

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Т.Б. Аблаева
«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Е.В. Тимирьянова
«31» 08 2023 г.

Приказ № 184 от 31.08 2023 г.

ПЛАН

Мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса
МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие» городского округа город Уфа РБ
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Приведение в соответствие номенклатуры дел по охране труда и техники безопасности	Август	Валегжанина А. М. Ямщиков С.М.
2	Назначить ответственных лиц. за организацию безопасной работы по всем видам деятельности по учреждению и по всем структурным подразделениям.	Начало учебного года	Тимирьянова Е.В.
3	Создать функциональную комиссию по организации, координации и контролю работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, оформить приказом.	Сентябрь	Собрание трудового коллектива
4	Оформление информационно - методического уголка по охране труда	Сентябрь	Валегжанина А. М.
5	Общий технический осмотр комиссией здания и спортивных сооружений (площадки).	Осень-весна.	Тимирьянова Е.В. Ямщиков С.М.
6	Проверка выполнения соглашения по охране труда, состояния безопасности образовательного процесса.	Два раза в год.	Комиссия
7	Создать комиссию для проверки знаний по охране труда.	Сентябрь	Тимирьянова Е.В.
8	Провести обучение и проверку знаний по охране труда и техники безопасности всех сотрудников МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие»	Октябрь (или при необходимости)	Комиссия
9	Проводить контроль безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и обучения на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты	Ежеквартально	Комиссия по охране труда
10	При необходимости привести в соответствие инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ.	В течении года	Тимирьянова Е.В. Валегжанина А. М.
11	При необходимости разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажа по охране труда в МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие»	В течении года	Тимирьянова Е.В. Валегжанина А. М.
12	Проведение вводного и первичного инструктажей при приеме новых сотрудников	В течение года	Тимирьянова Е.В. Заведующие

	в учреждение.		отделами
13	Проведение повторных, внеплановых, целевых инструктажей для сотрудников по охране труда.	В течение года	Заведующие отделами
14	Проведение вводных, внеплановых, целевых инструктажей для обучающихся в Центре.	В течение года	Заведующие отделами Педагоги
15	Совещание при директоре: - «Меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья, охране труда сотрудников и обучающихся - Анализ деятельности ОУ по обеспечению сохранения жизни и здоровья детей и сотрудников.	Сентябрь Январь Май	Тимирьянова Е.В.
16	Вести контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда, по пожарной безопасности.	В течении года	Комиссия по охране труда
17	Приобретение аптек для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Ямщиков С.М.
18	Проводить обязательные медицинские осмотры работников МБОУ ДО «ЦДТ «Созвездие».	июнь-октябрь	Тимирьянова Е.В. Валегжанина А. М.
19	Предоставить органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.	По мере требования	Валегжанина А. М.
20	Идентификация опасностей и оценки профессиональных рисков	В течении года	Комиссия по проведению рисков
21	Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении	май-декабрь	Комиссия по проведению специальной оценки труда
22	Выбор организации для проведения СОУТ (заключение договора на выполнение работ)	Январь-май	Тимирьянова Е.В.
23	Формирование комиссии для организации и проведения СОУТ (издание соответствующего приказа)	май	Тимирьянова Е.В.
24	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда. Утверждение Отчета председателем комиссии и подписание Отчета членами комиссии.	сентябрь	Тимирьянова Е.В. Комиссия по проведению специальной оценки труда
25	Подача в Государственную инспекцию труда декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.	сентябрь	Тимирьянова Е.В.
26	Ознакомление сотрудников с результатами СОУТ, с картами СОУТ под роспись не позднее 30 календарных дней со дня внесения результатов СОУТ во ФГИС	Сентябрь-октябрь	Тимирьянова Е.В. Комиссия по проведению специальной оценки труда
27	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	В течении года	Тимирьянова Е.В. Комиссия по охране труда